

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINO SOCIETA' SCIENTIFICA ANOTE/ANIGEA

REVISIONE DEL 2 FEBBRAIO 2020

Art. 1 – Oggetto – Finalità

Ai fini di salvaguardare l'immagine della Società Scientifica attraverso l'uso appropriato della denominazione e del logo associativi, nonché regolamentare i rapporti istituzionali con soggetti esterni alla Società Scientifica, il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio della **Società Scientifica Anote/Anigea (Associazione Operatori Tecniche Endoscopiche /Associazione Infermieri di Gastroenterologia e Associati)**. Il Patrocinio è concesso sempre ed esclusivamente con riferimento all'evento specifico per il quale è richiesto e solo per il periodo corrispondente. Il Patrocinio può essere concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative. E' prevista la concessione del Patrocinio esclusivamente a titolo gratuito, ovvero senza concessione di contributi o vantaggi economici. Specifiche richieste di contributi devono essere inoltrate separatamente e deliberate dal Consiglio Direttivo.

Art. 2 – Criteri per la concessione di patrocini

La concessione del Patrocinio è decisa dal Consiglio Direttivo dell'Anote/Anigea– Società Scientifica a seguito di una valutazione che terrà conto dei seguenti criteri:

- la Società Scientifica Anote/Anigea concede il Patrocinio esclusivamente ad iniziative congressuali organizzate da Soci in regola con le quote associative e rivolte ad operatori sanitari. Questo può venire meno in casi eccezionali quando il contenuto culturale o scientifico siano di indiscussa qualità.
- **La Società Scientifica Anote/Anigea** può concedere il proprio Patrocinio a manifestazioni di particolare interesse scientifico o formativo Congressi, Convegni, Simposi, Corsi di Aggiornamento a manifestazioni organizzate da altre Società Scientifiche, Enti o Istituzioni qualora gli argomenti trattati siano inerenti alla disciplina infermieristica e di particolare rilevanza;
- rilevanza qualitativa dell'iniziativa per i professionisti rappresentati;
- competenza dei soggetti partecipanti all'iniziativa o componenti gli organi dell'ente richiedente;
- presenza nel programma dell'evento di argomenti di interesse infermieristico rivolti anche alle figure professionali rappresentate (Anote/Anigea.);
- indicazione espressa del numero crediti ECM pre-assegnati per le professioni rappresentate. Qualora l'evento fosse in via di accreditamento, ciò dovrà essere specificato nella richiesta di concessione. Dell'ottenuto accreditamento dovrà esserne data immediata comunicazione all'Associazione;
- se la manifestazione prevede la partecipazione di Infermieri dovrà essere prevista domanda di accreditamento E.C.M. per tale professione;
- nel caso di iniziative che presentino oneri a carico dei partecipanti sono richieste delle forme di agevolazione congrue per i soci Anote/Anigea regolarmente iscritti e in regola con la quota associativa, (riduzione non meno del 30% sul costo dell'iscrizione);
- la data della manifestazione proposta non dovrà interferire con altre manifestazioni Nazionali e/o Internazionali, organizzate Società Scientifica Anote/Anigea;
- le attività extracongressuali o sociali non devono essere preponderanti su quelle scientifiche;

Art. 3 – Limitazioni ed esclusioni

Il presente Regolamento **non** prevede la concessione di patrocini:

- per iniziative palesemente in contrasto con le finalità della Società Scientifica;
- per iniziative in cui sussistano conflitti di interesse di qualsiasi genere fra il richiedente e la Società Scientifica;

- in presenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine della Società Scientifica;
- per iniziative di carattere politico;
- per iniziative a fine di lucro sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- per iniziative di carattere sindacale;

Art. 4 – Utilizzo del Logo della Società Scientifica

La concessione del Patrocinio della Società Scientifica per un evento non implica automaticamente l'utilizzo del logo.

L'autorizzazione all'uso del logo e le relative modalità (stampa sul programma, stampa sui blocchi, stampa sulle cartelline, ecc) devono essere esplicitamente richieste e concordate con la Società Scientifica. La concessione del Logo viene autorizzata unicamente per l'evento per cui viene fatta richiesta di Patrocinio. E' vietato qualsiasi altro ulteriore successivo utilizzo. I soggetti richiedenti il Patrocinio sono autorizzati a utilizzare formalmente denominazione e logo associativi e a fare menzione del Patrocinio solo dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte dell'Anote/Anigea – Società Scientifica.

Art. 5 – Adempimenti derivanti dalla concessione

I soggetti patrocinati utilizzano denominazione e logo associativo attraverso la dicitura: *“Con il Patrocinio di Anote/Anigea – Associazione Nazionale Operatori Tecniche Endoscopiche /Associazione Nazionale Infermieri di Gastroenterologia e Associati – Società Scientifica”*.

L'Anote/Anigea. – Società Scientifica – con la concessione del Patrocinio non assume alcuna responsabilità riguardo al contenuto delle informazioni diffuse, non ne garantisce in alcun modo la veridicità, la completezza, la correttezza o la qualità. In particolare, in nessun caso e per nessuna ragione l'Anote/Anigea potrà essere ritenuta responsabile per eventuali errori e/o omissioni nei contenuti o per eventuali danni occorsi in conseguenza dell'utilizzo delle informazioni contenute nella documentazione, anche elettronica, del soggetto destinatario del Patrocinio.

Tanto meno l'Anote/Anigea risponde per le obbligazioni previste e non onorate dal soggetto a cui è concesso il Patrocinio.

Art. 6 – Clausola di recesso

L'Anote/Anigea si riserva di recedere dalla concessione del Patrocinio e/o di tutelare la propria immagine, in caso di mancato rispetto da parte dei beneficiari di quanto definito dal presente regolamento e/o dichiarato nella richiesta di Patrocinio, senza che questo possa comportare oneri o pretesa di rimborso di danni diretti o indiretti da parte dei richiedenti o da parte di terzi.

Art. 7 – Modalità di richiesta del Patrocinio della Società Scientifica

Il soggetto interessato a ottenere il Patrocinio della Società Scientifica, deve inviare via e-mail alla Segreteria New Congress (info@newcongress.it) la specifica richiesta compilando l'allegato “Modulo di Richiesta” nel quale sono riassunte le motivazioni della richiesta, accompagnato dai seguenti allegati:

- recapiti del responsabile dell'iniziativa o dell'ente organizzatore
- sede congressuale, data e numero di partecipanti previsto
- programma scientifico dell'evento
- elenco di ulteriori richieste di Patrocinio inoltrate ad altri soggetti pubblici e/o privati

La domanda deve pervenire almeno **3 mesi** prima dell'evento, salvo casi di urgenza che saranno valutati singolarmente.

Tutte le richieste pervenute saranno valutate dal Consiglio Direttivo .

Il Consiglio Direttivo della Società Scientifica, valutata la domanda pervenuta, decide se concedere il Patrocinio all'iniziativa. In caso di decisione positiva la **Segreteria New Congress**, trasmette la comunicazione di concessione del Patrocinio entro 15 giorni lavorativi successivi alla decisione del Consiglio Direttivo. I termini indicati possono subire prolungamenti nel periodo estivo e nel periodo di ferie natalizie per motivi di organizzazione interna.

L'Anote/Anigea si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini dell'istruttoria e della valutazione dell'istanza di Patrocinio, nonché per la concessione di denominazione e logo. Gli organizzatori sono tenuti a inviare il Programma definitivo almeno 30 giorni prima dell'evento.

Art. 8 – Divulgazione

Il programma dell'evento patrocinato sarà pubblicato sul sito ufficiale della Società Scientifica www.anoteanigea.it nella sezione dedicata agli eventi patrocinati. La Società Scientifica si rende altresì disponibile a divulgare il programma degli eventi patrocinati ai propri associati attraverso l'invio di newsletter, dietro il pagamento di un corrispettivo da concordare con l'organizzatore in base al numero di destinatari.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente Regolamento entra in vigore con approvazione del verbale del Consiglio Direttivo.